Lista zmian oprogramowania eSZOK do wersji Comarch ERP Optima 2025.2 wersja z dnia 24.02.2025 zwierająca dodatek Strefa Pracownika do Pulpitu Klienta Plus.



Dokument przygotowała: Barbara Niźnikiewicz - Product Manager Data utworzenia: 24.02.2025

Spis treści

Wstęp3
Pulpit Klienta (WS51) do Comarch ERP Optima 2025.23
DATA WYDANIA WERSJI (NEWSLETTERA): 24-02-2025
1. Dodano nowy moduł Strefa pracownika, który umożliwia dostęp pracownikowi klienta do jego danych pracowniczych, urlopów, zgłoszeń sygnalisty i AML
 Dodano ustawienie wyświetlania widoku panelu startowego w trybie Dashboard. Widok panelu startowego można edytować za pomocą dostępnej opcji w menu górnym9
3. Dodano Typy nieobecności do uprawnień użytkowników w roli Administrator firmy, Użytkownik, Pracownik, Kontrahent10
4. Dodano nowy rodzaj obecności "Praca zdalna" w sekcji Czas pracy10
5. Dodano możliwość akceptacji wniosków urlopowych i wniosków o pracę zdalną11
6. Dodano schemat eksportu przelewów do banku Santander, BPN Paribas11
7. Dodano kolumnę z opisem pozycji do tabeli raportów Kasowych i Bankowych11
8. W analizie nieobecności pracowników dodano w filtrach status "Archiwalni"12
9. Dodano opcję MPP- mechanizmu podzielonej płatności dla Faktur proforma12
10. W panelu administracyjnym na kontrahencie dodano opcję archiwizacji klienta oraz informację o synchronizacji z Kancelarią13
11. Dodano makro {Pozycja właściciel} dla tabeli deklaracji w Szablonach powiadomień13
12. Dodano informację o nieaktywnych kwalifikacjach:13
13. Dodano do logów poczty i SMS informacje o wysłanych powiadomieniach do ogłoszeń14
14.Dodano systemowe szablony interaktywnych formularzy14
15. Dodano możliwość ustawienia ekranu z komunikatem "Przerwa techniczna" np. podczas prac na hostingu15
16. Dodano możliwość pobrania aplikacji mobilnej eSZOK na iOS15

Wstęp

Niniejszy dokument stanowi opis zmian wersji oprogramowania eSZOK by CTI zgodnej z Comarch ERP Optima 2025.2

Każdy rozdział listy zmian opisuje jedną wersję oprogramowania oraz zawiera następujące dane:

- data wydania wersji dla klientów (liczona jako data wysłania oficjalnego Newsletteru)
- opis zmian
- ścieżki dostępu zostały oznaczone kursywą, np. Faktury -> Faktury zaliczkowe uproszczone
- ikona przed ścieżką dostępu oznacza miejsce gdzie dana zmiana jest widoczna.
- ikona ^(O) przed ścieżką dostępu oznacza miejsce gdzie daną opcję należy włączyć.

Pulpit Klienta (WS51) do Comarch ERP Optima 2025.2 DATA WYDANIA WERSJI (NEWSLETTERA): 24-02-2025

1. Dodano nowy moduł Strefa pracownika, który umożliwia dostęp pracownikowi klienta do jego danych pracowniczych, urlopów, zgłoszeń sygnalisty i AML.

₽ ₽	Strefa pracownika	😸 🞓 💪 🕓 i 💆 🎭 🍙 FABRYKA	
Wybierz firmę			
A	O Aktualne dane		-
PANEL STARTOWY	₹ Limity urlopowe		*
STREFA PRACOWNIKA	🞓 Dodatkowe kwalifikacje		Ť
ZGŁOSZENIA SYGNALISTY	쓸 Lista członków rodziny		•
(NIE)OBECNOŚCI (URLOP) V	🗈 Lista umów cywilnoprawnych		•
	🖺 Lista deklaracji pracownika		*
ORGANIZER	🚔 e-Teczka		*

🥮 Strefa pracownika

Strefa pracownika to dodatek do Pulpitu Klienta Plus uruchamiany na dodatkową licencję.

	Nowość Interaktywne formularze	Kancelaria	Standard	Plus	Dodatek Interaktywne formularze
	Tłumaczenie				
	Zaawansowane ustawienia okna logowania	Licencja dla	Licencja dla	Licencja dla	Licencja dla
	Licencje	Gwarancja aktywna do: 2028-01-29			
	Historia zmian konfiguracji	Aktywna	Aktywna	Aktywna	Aktywna
▦	SŁOWNIKI V				
	NOWOŚĆ INTERAKTYWNE FORMULARZE	Dodatek Strefa pracownika			
	OGŁOSZENIA	Licencja dla			
i	ZGŁOSZENIA SYGNALISTY	Gwarancja aktywna do: 2028-01-29			
	ORGANIZER	Aktywna			

eSZOK BR	Dane klienta			ى 🖘 ن	i 🎭 🛛	admin Panei administratora
🔇 UŻYTKOWNICY I FIRMY 🗸	< Powrót 🗸 Zapisz 🔊 Historia zmia	an klienta 🍵 📋 Usuń dane	klienta 🔒 Zablokuj edycje piec	zątki		
S załączniki	Dane klienta	+ Dodaj użytkownika				
S ZAŁĄCZNIKI - SŁOWNIK	Dane do wystawienia faktury	Użytkownik	Email	Stanowisko	Poziom uprawnień	
BIBLIOTEKA	Atrybuty faktury Dane dodatkowe	Basia	barbaraniznikiewicz@cti.org.pl	Administrator firmy	Własny	🖋 Edycja
ROZLICZENIA Z BIUREM	Użytkownicy Uprawnienia kontrahenta	Adam	barbaraniznikiewicz@cti.org.pl	Użytkownik (wyłącznie strefa pracownika)	Własny	🖋 Edycja
PRACOWNICY	Operatorzy z dostępem do klienta	Użytkownik Testowy	barbaraniznikiewicz@cti.org.pl	Administrator firmy	Własny	🖋 Edycja
	Seryjne nadawanie uprawnień użytkownikom Raporty kasowo / bankowe	Nowy użytkownik2	barbaraniznikiewicz@cti.org.pl	Użytkownik	Własny	🖋 Edycja
DODATKOWE KWALIFIKACJE	Konfiguracja e-mail firmy	Damian	test@cti.pl	Użytkownik	Własny	🖋 Edycja
<u>نې</u>	Grupy kontranenta					

Uprawnienia do strefy pracownika nadaje się z poziomu edycji uprawnień użytkownika.

Panel administratora Pulpitu Klienta Plus->Użytkownicy i Firmy->Firmy-> Szczegóły ->Użytkownicy ->Edycja

Wariant I – Jak nadać uprawnienia użytkownikowi mającemu już dostęp do Pulpitu Klienta?

W zakładce Dane -> Pracownik należy do użytkownika Pulpitu klienta przypisać odpowiedniego pracownika zaimportowanego z Biura Rachunkowego w Optima.

	eSZOK BR	¥×	Edycja użytkownika klienta: CENTRUM TECHNOLOGII INFORMATYCZNEJ 🖒 ? 🖻 🕓 i 🎭 🥥 🛔 admi
	FAKTURY		
	DEKLARACJE		Zapicz Wyśli dane do logowania Edycja klienta Duplikuj klienta Lista użytkowników PZmień hasło OHiotoria zmian danych użytko Podstawowe dane
•	UŻYTKOWNICY I FIRMY	^	Dane Konfiguracja menu Powiadomienia Ograniczenia Dodatkowe uprawnienia Raporty kasowo / bankowe Dodatkowy opis dokumentu Potwierdzanie dokumentów (DMS)
	Firmy		Krajowy ystem e-Faktur (KSeF) API Kategorie Typy nieobecności
	Grupy klientów		Poziom upravnicń
	Użytkownicy		Wasny
	KSeF		Stanowisko
8	ZAŁĄCZNIKI		Rachukowogo w Optima Pracownik ?
8	ZAŁĄCZNIKI - SŁOWNIK		Basia Testowy * Nazwa utytkownika
	BIBLIOTEKA		Rosa Adres annil
R	OZLICZENIA Z BIUREM ACHUNKOWYM		barbaranizmikewicz@ct.org.pl
1	PRACOWNICY		Numer telefonu komórkowego (Format: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ĸ	LIMITY URLOPOWE		Archiwalny

Dzięki czemu będzie miał dostęp do swoich danych w Strefie pracownika.

Wathi	eSZOK BR	Strefa pracownika	Basia Centrum tecnicogi informati.
Wybh	Nowość INTERAKTYWNE FORMULARZE	O Aktualne dane	
	PANEL STARTOWY	¥ Limity urlopowe ⇒ Dodatkowe kwalifikacje	-
٩	BETA STREFA PRACOWNIKA	볼 Lista członków rodziny	•
Ê	NOWOŚĆ ORGANIZER	🖺 Lista umów cywilnoprawnych	•
)¢	KSeF	lista deklaracji pracownika a e-Teczka	•
-	nuer.	🚔 e-Teczka	

Jeśli chcemy nadać uprawnienia do zgłoszeń sygnalisty oraz do możliwości rejestrowania obecności i nieobecności (urlopów) przez pracownika należy w Konfiguracji menu nadać uprawnienia do tych funkcjonalności.

Edycja	a użytkownika klienta: CEN	TRUM TECHNOLO	GII INFORMATYCZN	Ó	? 🎓	Gi	• •	admin Panel administratora	
✓ Zapisz	Wyślij dane do logowania	Edycja klienta	Duplikuj klienta	Lista użytkowników	🔎 Zmień hasło			න Historia zmian	danych użytkownika
Podstawowe da	ane								*
Dane	Konfiguracja menu Powia	adomienia Ogranio	zenia Dodatkowe u	prawnienia Raporty ka	sowo / bankowe Dod	atkowy opis dokum	entu Potwie	erdzanie dokumentów (DM	1S)
Krajowy	r System e-Faktur (KSeF) API	Kategorie Ty	py nieobecności						
			Zgłosze	enia sygnali	sty				
			(Nie)ob	ecności (Ur	rlop)				

W sekcji zgłoszenia sygnalisty użytkownik może dokonać zgłoszenia dotyczącego naruszeń z obszarów wskazanych w ustawie. Zgłoszenia te są nie widoczne dla innych użytkowników korzystających z Pulpitu Klienta Plus.

eSZOK BR 🖡 🛪	Zgłoszenia sygnalisty			6 i 6 🚰 🍕 0	Basia CENTRUM TECHNOLOGII INFORMATY
Wybierz firmę					
	Filtry				×
	+ Dodaj zgłoszenie				III Kafelka
PANEL STARIOWY	Numer zgłoszenia	Nazwa	Data stworzenia	Status	Czas do podjęcia decyzji
BETA	۲		v		Ψ
 STREFA PRACOWNIKA 	dd177129-2c57-4b20-8c81-0429bb469c78	podejrzenie korupcji	2025-02-21 10:43:01	Nowe zgłoszenie	6 d 20 godz
ZGŁOSZENIA SYGNALISTY					
r	Wyświetlanie rekordów od 1 do 1 z 1				< 1 >
🗶 (NIE)OBECNOŚCI (URLOP) 🗸	4				

Strefa pracownika -> Zgłoszenia sygnalisty

Zgłoszenia mogą być widoczne tylko dla użytkownika biura rachunkowego w roli Admin i/lub Super Admin jeśli został im nadane uprawnienia do zgłoszeń sygnalisty.

eSZOK BR	Edycja użytkownika	👌 🞓 🕓 i 🎭 🥹 🛔
FAKTURY	< Powrót Pomół hasło	н פ
Deklaracje	Nazwa (kod użytkownika)	
UŻYTKOWNICY I FIRMY 🔨	admin Adres email	
Firmy	admin	
Grupy klientów	Rola SLIPFR ADMIN	
Użytkownicy	Nie można zmieniać roli master adminal	
KSeF	Możliwość anonimizacji czatu	
3 ZAŁĄCZNIKI	Dostęp do zgłoszeń sygnalisty Nie można usunąć własnego kontal	
ZAŁĄCZNIKI - SŁOWNIK	✓ Zapisz < Powrót	

Panel administratora Pulpit Klienta Plus->Użytkownicy i Firmy ->Użytkownicy ->Szczegóły-> Edycja

Pracownik biura rachunkowego mający uprawnienia do zgłoszeń sygnalisty. Program informuje go o czasie dostępnym do podjęcia działań – 7 dni na przyjęcie zgłoszenia od czasu utworzenia zgłoszenia przez sygnalistę.

	eSZOK BR	×		Zgłoszenia sygnal	isty					Ó		C	i	•	0	4	admin Panel administratora	
÷	USTAWIENIA																	
_			Filtry															^
⊞	SŁOWNIKI 🗸	·	Numer z	zgłoszenia	Nazwa	2	Od dnia		Do dnia		Zakres							
_	Nawość		Nume	er zgłoszenia	Naz	wa	dd.mm.rrrr	Ð	dd.mm.rrrr	Ð	1D	1T	1M	1Q	1R YTM	1 YTD	MAX	
	INTERAKTYWNE FORMULAR2	E	Status		Czas d	lo podjecia decyzji												
	OGŁOSZENIA		Status			•												
i	ZGŁOSZENIA SYGNALISTY																Filtruj	
m	ORGANIZER																III Kafelka	_
			Nur	mer zgłoszenia		Nazwa		Data stworzenia		Status				Czas d	o podjęcia d	ecyzji		
	NOWOŚĆ ZAKOŃCZ MIESIĄC		•						*									Ŧ
			5a8	8658cf-27cc-4373-8098-223	ee967a2c7	nowe		2025-02-21 09:00:5	1	Nowe zgłoszenie				4 d 0 g	odz			
~	ZGODY		4ccl	b1ff4-d5cf-44b7-a7a0-7e34	964d0957	tets nowe		2025-02-21 09:04:0	0	Nowe zgłoszenie				4 d 0 g	odz			
	DOKUMENTY		dd1	177129-2c57-4b20-8c81-04	29bb469c78	podejrzenie korupcji		2025-02-21 10:43:0	1	Nowe zgłoszenie				4 d 2 g	odz			
俞	wyciągi bankowe		e66	5e94d7-7511-49c8-a05b-25	:f2cf87ffe	korupcja		2025-02-21 10:46:5	4	Nowe zgłoszenie				4 d 2 g	odz			
	FAKTURY		Wyświetl	lanie rekordów od 1 do 4 z	4												« 1 »]

Panel administratora Pulpit Klienta Plus -> Zgłoszenia sygnalisty

Po przyjęciu zgłoszenia czyli po zmianie statusu na "Przyjęte" użytkownik będzie miał 30 dni na działania związane ze zgłoszeniem.

	eSZOK BR	¥х	Edycja zgłoszenia		Ô) 🎓 🕓 i 🎭 🥹 🛔 adr Paret adm	nin inistratora
Φ	USTAWIENIA	~	< Powrót				8
▦	SŁOWNIKI	~	Numer zgłoszenia	Data stworzenia	Czas do podjecia decyzji		
	NOWOŚĆ	II AR7F	5a8658cf-27cc-4373-8098-223ee967a2c7	2025-02-21 09:00:51	29 d 23 godz		
			Nazwa zgłoszenia			Status	
	OGŁOSZENIA		nowe			Przyjęte	*
		_	Przedmiot naruszeń				
÷.	ZGŁOSZENIA SYGNALIST	ry 👘	Korupcja	¥			
			Zgłoszenie wewnętrzne nieprawidłowości		Notatka wewnętrzna		
	ORGANIZER		nowe				
	NOWOŚĆ ZAKOŃCZ MIESIĄC						
~	ZGODY						
	DOKUMENTY				le la		6
m	WYCIAGI BANKOWE		Załączniki				
	FAKTURY						
	DEKLARACIE	~					
	v2.6.0.34-51						
	DEKLARACJE v2.6.0.34-51			Upuść, a	aby załadować załączniki		

Panel administratora Pulpit Klienta Plus -> Zgłoszenia sygnalisty -> Edycja zgłoszenia

Wariant II –Jak utworzyć nowego użytkownika z dostępem wyłącznie do strefy pracownika?

Dodając nowego użytkownika, który ma mieć dostęp tylko do strefy pracownika, należy wybrać dla niego stanowisko "**Użytkownik (wyłącznie strefa pracownika)".**

eSZOK BR	Nowy użytkownik klienta: 6311907277	🖒 ? 🎓 🕓 i 🎭 🙆 🌡 admin Parel administratora
Faktury ^	< Powrót 🗸 Zapisz	
DEKLARACJE	Dane Konfinuraria menu Turu nischerondri	
🔇 UŻYTKOWNICY I FIRMY 🗸	Poziom upravnień	
S ZAŁĄCZNIKI	Wasny *	
Szałączniki - słownik	Uzytkownik (wyłącznie strefa pracownika) 🗸 🗸	
BIBLIOTEKA	Pracownik Aldona Nieznana	
ROZLICZENIA Z BIUREM RACHUNKOWYM	Nazwa użytkownika Aldona Nieznana	
PRACOWNICY	Adres email	
	auonaucuonypi Numer telefonu komórkowego (Format: XXXXXXXXX)	
DODATKOWE KWALIFIKACJE	Haslo	
CZAS PRACY Y	······	
DEKLARACJE PRACOWNICZE	Powtorz hasto	
v2.6.0.34-51	🔎 Generuj haslo	

Użytkownikowi mającemu dostęp wyłącznie do strefy pracownika, można nadać uprawnienia dostępne w Konfiguracji menu. Dzięki czemu pracownik będzie widział swoje dane pracownicze dostępne w biurze rachunkowym w Comarch ERP Optima.



\$<u>}</u>

Panel administratora Pulpitu Klienta Plus ->Użytkownicy i Firmy -> Firmy -> Szczegóły -> Użytkownicy -> Nowy użytkownik

Jeśli nowo dodany użytkownik ma mieć dostęp nie tylko do swoich danych pracowniczych ale również do danych innych pracowników to należy nadać mu dostęp do konkretnych danych wybranych pracowników.

eSZOK BR	X Zapisz Wyślij dane do logowania	Edycja klienta Duplikuj klienta	Lista użytkowników 🎤 Zmień hasło	Historia zmian danych użytkownika
	Podstawowe dane			
FAKTURY	Zgody użytkownika			
DEKLARACJE				
	Dodatkowe dostępy pracownika			
UŻYTKOWNICY I FIRMY V	Dostęp do wszystkich pracowników			
S ZAŁĄCZNIKI	Basia Testowy	Krzysztof NOWAK-Test	JAN ZIÓŁKOWSKI-TEST test2	ZOFIA WYDRA
	Pracownicy	Pracownicy	Pracownicy	Pracownicy
S ZAŁĄCZNIKI - SŁOWNIK	Limity urlopowe	Limity urlopowe	Limity urlopowe	Limity urlopowe
	Dodatkowe kwalifikacje	Dodatkowe kwalifikacje	Dodatkowe kwalifikacje	Dodatkowe kwalifikacje
BIBLIOTEKA	Członkowie rodziny	Członkowie rodziny	Członkowie rodziny	Członkowie rodziny
	Czas pracy	Czas pracy	Czas pracy	Czas pracy
ROZLICZENIA Z BIUREM	Deklaracje pracownicze	Deklaracje pracownicze	Deklaracje pracownicze	Deklaracje pracownicze
	Umowy cywilnoprawne	Umowy cywilnoprawne	Umowy cywilnoprawne	Umowy cywilnoprawne
PRACOWNICY	Kwitki wypłat	Kwitki wypłat	Kwitki wypłat	Kwitki wypłat
	e-Teczka	 e-Teczka 	e-Teczka	e-Teczka
LIMITY URLOPOWE	Zaznacz uprawnienia	Zaznacz uprawnienia	Zaznacz uprawnienia	Zaznacz uprawnienia
DODATKOWE KWALIFIKACJE				
	Jan Jankowski	Basia Test	Adam Adamski	Aldona Nieznana
CZAS PRACY V	Pracownicy	Pracownicy	Pracownicy	Pracownicy
	Limity urlopowe	Limity urlopowe	Limity urlopowe	 Limity urlopowe
DEKLARACJE PRACOWNICZE	Dodatkowe kwalifikacje	Dodatkowe kwalifikacje	Dodatkowe kwalifikacje	Dodatkowe kwalifikacje
v2.60.34-51	Członkowie rodziny	Członkowie rodziny	Członkowie rodziny	Członkowie rodziny
¥2.00.34-31	Czas pracy	 Czas pracy 	 Czas pracy 	 Czas pracy

Jeśli użytkownikowi w strefie pracownika nadamy uprawnienia do "Nieobecności" będzie mógł wprowadzać swoje obecności i nie obecności, a także składać wnioski o prace zdalną czy urlop.

9	BETA STREFA PRACOWNIKA	styczeń luty		marzec						
		pon. wt. śr. czw. pt. sob. niedz. pon. wt. śr. czw. pt. sob. niedz.	pon.	wt.	śr.	czw.	pt. s	sob. r	niedz.	
i	ZGŁOSZENIA SYGNALISTY									
_		6 7 Informacja		4	5	6		8	9	
Δ	(NIE)OBECNOŚCI (URLOP)	13 14					14		16	
		Wybierz forme formularza którą chcesz wprowadzić								
		20 21		18	19					
	(Nie)obecności	27 28 Dodaj obecność Dodaj pracę zdalną Dodaj nieobecność Zamknij	24		26		28	29		

Strefa pracownika ->(Nie)obecności (Urlop) ->Kalendarz

	eSZOK BR		Czas pracy - (Nie)obecności				6 0	Aldona Nieznana CENTRUM TECHNOLOGII INFORMATY
٩	STREFA PRACOWNIKA	Dan	e						
i	ZGŁOSZENIA SYGNALISTY		Status	Тур		Data od	Data do	Typ (nie)obecności	
X	(NIE)OBECNOŚCI (URLOP) \land	۲	Wszystkie Oczekująca	 Wszystkie Obecność 	Ŧ	dd.mm.rrrr 💿 2025-02-27 08:00	dd.mm.rrrr 2025-02-27 16:00	Dowolny	v Usuń
	Kalendarz	Wyświe	tlanie rekordów od 1 do 1 z 1						c 1 s
	(Nie)obecności	Na s'	tronę: 10 🔺						
	2								

Strefa pracownika -> (Nie)obecności (Urlop) ->(Nie)obecności

 Dodano ustawienie wyświetlania widoku panelu startowego w trybie Dashboard. Widok panelu startowego można edytować za pomocą dostępnej opcji w menu górnym.

	eSZOK BR 📮 🗙	Panel startowy			e c i c	Basia CENTRUM TECHNOLOGI INFORMATY
Wyt	pierz firmę		7	la nomora toi oncii motora odutowa/		
-	NOWOŚĆ INTERAKTYWNE FORMULARZE	DOKUMENTY SPRZEDAŻY (SKAN) Ox	DOKUMENTY Z	bieżący widok	FAKTURY SPRZEDAŻY 1x 0,00 PLN netto	FAKTURY ZAKUPU 0x 0,00 PLN netto
	PANEL STARTOWY	Rozliczenia z Biurem Rachunkowym do za	blaty			KONTRAHENCI
		Numer dokumentu Termin platr	ości Do zapłaty	Operacja		5×
٩	STREFA PRACOWNIKA	FA/51/2024 2024-07-27	2 460,00 PLN		Przejdź do płatności	WYCIĄGI BANKOWE (SKAN)
i	ZGŁOSZENIA SYGNALISTY	FA/52/2024 2024-07-26	2 706,00 PLN		Przejdź do płatności	1
X	(NIE)OBECNOŚCI (URLOP) 🗸	FA/55/2024 2024-07-25	2 337,00 PLN		Przejdź do płatności	
Ê	NOWOŚĆ ORGANIZER	FA/56/2024 2024-07-22	2 952,00 PLN		Przejdź do płatności	
24	KSeF		Zobacz wszystkie płatności			
Ē	DOKUMENT ZAKUPU	Najnowsze ogłoszenia				
	DOKUMENT SPRZEDAŻY	Powinno się wyłaczyć 20 lutego 2025 roku Dodane przez admin Data ostatniej zmiany: 2025-02-22 09:50:42				
	WYCIĄGI BANKOWE	Nowy limit prowadzenia ksiąg rachur : Nowelizacja ustawy o rachunkowo Dodane przez admin	kowych ci wprowadza podwyższenie limitu przychow	dó:w netto decydującego o oł	bowiązku prowadzenia pełn	
https://br	FAKTURY v v2.6.0.34-51 n.ctidemo.pl/news/dashboard/view-generator/	edit Dodane przez admin	we zmiany topada 2024 r. opublikowało projekt ustawy	y o zmianie przepisów dotycz	ących Krajowego Systemu e	

© Pulpit Klienta -> Panel Startowy/Tryb Dashboard

W oknie edycji panelu startowego można dodawać sekcje, edytować sekcje, usuwać sekcje i dokonywać edycji komponentów w poszczególnych sekcjach.

	eSZOK BR	Panel start	towy (tryb edycji widoku)		BR	🗧 💪 🕓 i 🕓	Basia CENTRUM TECHNOLOGII INFORMATY
Wybi	ierz firmę						
	NOWOŚĆ INTERAKTYWNE FORMULARZE	< Powrót					a <mark>+</mark> B
	PANEL STARTOWY	DOKUMENTY 0x	SPRZEDAŻY (SKAN)		IKUPU (SKAN)	FAKTURY SPRZEDAŻY 0x 0 PLN netto	FAKTURY ZAKUPU Ox O PLN netto
٩	BETA STREFA PRACOWNIKA	Rozliczenia z Biurem F	Rachunkowym do zapłaty			+/ 🖬 🕂	
i.	ZGŁOSZENIA SYGNALISTY	Numerdokumentu	Termin płatności	Do zapłaty	Operacja		
-		Przykład 1	2025-12-23	7,50 PLN		Przejdź do płatności	WYCIĄGI BANKOWE (SKAN)
	(NIE)OBECNOSCI (ORLOP) +	Depublied 2	2025 12 22	COT 50 DU N		Przejdź do plateości	
	vavalé	Pizykład z	2023-12-23	607,30 PCN		Pizejuz do platilosci	
	ORGANIZER	Przykład 3	2025-12-23	17,50 PLN		Przejdź do płatności	
2\$	KSeF	Przykład 4	2025-12-23	66,50 PLN		Przejdź do płatności	
ľ	DOKUMENT ZAKUPU			Zobacz wszystkie płatności			

Można też przywrócić ustawienia domyślne panelu startowego.

	eSZOK BR 📮 🗶	Panel starte	owy (tryb edycji widoku)			• <u>•</u> C	i ¢	9	9	Basia CENTRUM TECHNOLOGII INFORMATY
Wyb	ierz firmę									Za pomocą tej opcji możesz wczytać domyślny widok
	NOWOŚĆ INTERAKTYWNE FORMULARZE	< Powrót								
	PANEL STARTOWY		PRZEDAŻY (SKAN)		KUPU (SKAN)	FAKTU 0x 0 PL	RY SPRZEDAŻY N netto			FAKTURY ZAKUPU Ox O PLN netto
۹	NTA STREFA PRACOWNIKA	Rozliczenia z Biurem Ra	achunkowym do zapłaty					KONT	RAHENCI	
	ZGŁOCZENIA SVGNALISTY	Numer dokumentu	Termin płatności	Do zapłaty	Operacja			Ux Ux		
-	COLOSECTINA STORADSTT	Przykład 1	2025-12-23	7,50 PLN		Przejdź do p	łatności			

Tryb wyświetlania widoku "Panel startowy" można ustawić w konfiguracji po stronie panelu administracyjnego.

₽¢ [↓] ×	Konfiguracja	🖒 🎓 🕓 i 🎭 🛔 admin
🔅 USTAWIENIA \land		
Konfiguracja	Wyświetlanie Ustrawienia Usprawnienia	
Konfiguracja organizera	Ustawienia wyświetlania menu	Ustawienia wyświetlania logo stopki na stronie
Konfiguracja nawigacji	Tryb wyświetlania menu Ukrywane menu	Wyświetlanie loga w stopce
Przelewy24	Tryb wyświetlania widoku "Panel startowy"	Wiasne logo stopki - grafika ?
Konfiguracja poczty i SMS	Dashboard 🔺	
Powiadomienia	Ogłoszenia	
Szablony powiadomień	Dashboard Vitasite logo - trapis	
ŝ		

Panel administracyjny Pulpitu Klienta -> Ustawienia -> Konfiguracja -> Wyświetlanie -> Ustawienia wyświetlania menu -> Tryb wyświetlania widoku "Panel startowy"

3. Dodano Typy nieobecności do uprawnień użytkowników w roli Administrator firmy, Użytkownik, Pracownik, Kontrahent.



© Panel administracyjny Pulpitu Klienta Plus ->Użytkownicy i Firmy-> Uprawnienia Kontrahenta/ Użytkownika -> Typy nieobecności

4. Dodano nowy rodzaj obecności "Praca zdalna" w sekcji Czas pracy.

Informacja			aj nieobecność Zamknij
Wybierz forme formularza którą ch	hcesz wprowadzić Dodaj pracę zdalną Dodaj nieobecność Zamknij		
Dodaj obecność	Dodaj pracę zdalną	Dodaj nieobecność	Zamknij

© Pulpit Klienta Plus -> Czas Pracy -> Kalendarz/Lista

5. Dodano możliwość akceptacji wniosków urlopowych i wniosków o pracę zdalną.

DODATKOWE KWALIFIKACJE	Pracownik			Data do T	Fyp (nie)obecności
CZŁONKOWIE RODZINY	Dowolny	Formularz wejścia w dniu	[^]	dd.mm.rrrr 🕑	Dowolny *
CZAS PRACY	[JAN NOWAK-	Wejście w dniu *	•	2025-02-28 23:59 Zw	volnienie chorobowe/F 🗶 Usuń
Kalendarz	[JAN NOWAK-	Struktura	•	2025-02-27 16:00 -	× Usuń
Lista		Statusy	•		
(Nie)obecności	[JAN NOWAK-	Status		2025-02-26 16:00 -	ac Usuñ
DEKLARACJE PRACOWNICZE	[JAN NOWAK-	Wybierz V Wybierz Oczekująca		2025-02-25 16:00 -	M Usuri
	(JAN NOWAK-	Potwierdzona	•	2025-02-24 23:59 Ur	lop wypoczynkowy 🗴 Usuń
KWITKI WYPLAT	[JAN NOWAK-	Zamknj Usuń Zapisz		2025-02-21 16:00 -	x. Usuń

© Pulpit Klienta Plus -> Czas pracy -> (Nie)obecności

6. Dodano schemat eksportu przelewów do banku Santander, BPN Paribas.

	₽ _R [‡] ×		Rozliczenia			? 🖻 🔒	C i	9+	FABR	αγκΑ °
Wyb	ierz firmę									
盦	WYCIĄGI BANKOWE	1.6	iltry							•
		Zobo	owiązania							
	FAKTURY Y	W	enetkia	*						
			a yarne							
ė		Opis	do banku linia 1		Opis do banku linia 2	Opis do banku linia 3		Opis do b	inku linia 4	
Ş		Op	ois do banku linia 1		Opis do banku linia 2	Opis do banku linia 3		Opis do	banku linia 4	
	Raporty kasowe									
	Wyciągi bankowe	R	Eksportuj polecenia przele	Eksport prze	lewów		×			
	Rozliczenia									
			Kontrahent	Schematy eksportów	do banków			Rodzaj płatnośc	Dni płatności	Dni po terminie
_	Bilans otwarcia									
				Wybierz			~			
	Schematy eksportów do	~	I PRO	Wybierz					· · · · ·	•
	banków			Elixir-0 mBank						
			PRO-ONE INVEST	Elixir-0 ING Bank						
E	SŁOWNIKI 🗸		SPÓŁKA Z	Santander	7		LN	przelew	7	134
			OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIAI NOŚCIA	BNP Paribas						
▦	SŁOWNIKI 🗸	~	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Santander BNP Paribas			LN	przelew	7	134

Pulpit Klienta Plus -> Raporty kasowo/Bankowe-> Rozliczenia -> Eksport polecenia przelewów

- FABRYKA 🟽 🞓 🔒 🕓 i 🛃 🔩 🔒 Edycja raportu kasowego Wybierz firme ORGANIZER KSeF Nagłóweł DOKUMENT ZAKUPU 10,12,202 10.12.2024 KASA DOKUMENT SPRZEDAŻY 2 100,00 m WYCIAGI BANK FAKTURY Numer Ś "INTEX" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ KP/3/2024/KASA 10.12.2024 INTEX SP.Z O.O. 100.00 100.00
- 7. Dodano kolumnę z opisem pozycji do tabeli raportów Kasowych i Bankowych.

© Pulpit Klienta Plus -> Raporty kasowo/bankowe-> Raporty Kasowe-> Zapisy (pozycje)

	₽ Ŕ [≭] ×	Edycja v	vyciągu bankowego	þ					6 (i d	94	FABRYKA
Wyb	ierz firmę											
	Nowość ORGANIZER	< Powrót										f ● 🖶 🔒
		Nagłówek										_
)¢	KSeF	Rejestr			Numer		D	ata otwarcia			Data zamknięcia	
		BANK		~	RKB/1/2	024/BANK		30.09.2024			01.10.2024	
	DOKUMENT ZAKUPU	Stan poprzedni			Przychody		Re	ozchody			Stan końcowy	
B	DOKUMENT SPRZEDAŻY	0.00			888.00			0.00			888,00	
盦	WYCIĄGI BANKOWE	+ Dodaj zapis	Operacje servjne	(0)								
	FAKTURY	Numer dokumentu	Data operacji	Kod kont	itrahenta	Kontrahent			Przychód	Rozchó	d Do rozliczenia	Opis
\$	RAPORTY KASOWO / BANKØWE	KP/2/2024/BANK	30.09.2024	2		PRO-ONE INVEST SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ			888.00		0.00	rozliczono całkowicie 🗶 Usuń
Г	Raporty kasowe											
4	<i>fice</i>											

Pulpit Klienta Plus -> Raporty kasowo/bankowe -> Wyciągi bankowe -> Zapisy (pozycje)

8. W analizie nieobecności pracowników dodano w filtrach status "Archiwalni".

Wyberz firmę Wiekowanie należności i zobowiązań (tałegowe) Wiekowanie należności zobowiązań (tałegowe) Wiekowanie należności zobowiązań (tałegowe) Biosci wartów i idości wartów i idości wartów Obroty według kontrahentów i idości wartóści Sprzedak w czale i idości wartóści Nieobecności pracowników Micrownik Wizystów Wizystów Wizystów Wizystów Wizystów Wizystów Wizystów Wizystów Wizystów Wizystów Wizystów 	owników 😰 ? (i E	<u> </u>	2	a	F	FO	(A	
Eksport danych do pliku															
Filtry															
Pracownik		c	Dd dnia		Do dnia		z	Zakres							
Wszyscy	v		01.01.2024		dd.mm.rrrr			1D 1T	1M		1Q 1R	YTM	YTD	MAX	
Typ nieobecności		P	rzedział czasowy				s	Status							
Wszystkie	Ŧ		Wybierz			*		Aktywni							_
								Wybierz							
							Ļ	Aktywni							
								Archiwalni							
	← Eksport danych do piku Filtry Pracownik Wszyszy Typ Nebechosod Wszystkie	Eksport danych do piłku Filtry Pracownik Wszyscy * Wszystkie *	Esport darych do piku Filtry Pracownik Viszyscy * Typ nieobecnośd *	Beport darych do piku Filtry Pracownik Viszyscy Typ Inieobecnośd Viszystkie *	C Espont darych do piku Filtry Pracownik Viszysrcy Typ nieobeności Viszystkie	Placownik Od dnia Do dnia Wiszysky * 01.01.2024 Idd.mmrrr Typ nieobecnośd Przedział czasowy Wiszystkie * Wybierz	Playout damych do piku Filtry Pracownik Od dnia Do dnia Wistystey 01.01.2024 dd.mmtrrr Typ mieobecnosd Practowal czasowy Wybierz *	C Esport darych do plaw Filtry Pracownik Od dnis Do dnis 2 Wszystcy v) 01.01.024 Id.mm.rrr ID Typ inieobecności Przedniał czasowy v) Wszystbie v) Wybierz v)			C Espont darych do plau Filtry Do dnia Do dnia Zakres Wszyscy 01.01.0224 dd.mmrrr 1D 1T 1M Yp nieobecności Przedniał czasowy Status Attyoni Image: Control of	A Esport darych do plau Filtry Pracownik Od dnia Do dnia Zakres Viszyscy 01.01.2024 ID 1D 1T 1M 1Q 1R Yp nieobecności Przecział czasowy Status Status ID IT M IQ 1R Wiszystkie Wybierz V Attyrni ID IT M IQ IR Vybierz Wybierz V Attyrni ID IT M ID <	▲ Bapart darych do piku Filtry Pracownik Od dnia Do dnia Zakres Viszyscy 01.01.2024 dd.mm.rtrr 1D 1T 1M 1Q 1R YTM Ypr incobecnosd Practizial czasowy Wjólerz Astyani Jateuri Uwjólerz Astyani Wiszystółe Wjólerz Astyani Uwjólerz Astwari Uwjólerz Uwjólerz	Od Append anych do piku Filtry Dadnia Zarres Viszyscy 01.01.2024 0d.mm.mrr 10 11 14 YTM YTD Yzp inleabenosdi wybierz witywni Attywni Image: Comparison of the compar	Contraction Contraction

© Pulpit Klienta -> Analizy -> Nieobecności Pracowników

9. Dodano opcję MPP- mechanizmu podzielonej płatności dla Faktur proforma.

₽ _R [‡] ×	Faktura proforma			i FABRYKA
Wybierz firmę				
DOKUMENT SPRZEDAŻY	Dokumenty, które nie są zablokowane nie zostaną	przeniesione do Biura Rachunkowego		
WYCIĄGI BANKOWE	< Lista proform		9 <	• 🔒 🛛 🗸
	Nagłówek			<u>۵</u>
	Symbol dokumentu	Numer dokumentu	Własny numer dokumentu	Rodzaj waluty
Faktury sprzedaży i korekty	FPF - Faktury proforma	* AUTO	0	PLN - Złoty 👻
Faktury proforma	Ogólne Nabywca Odbiorca I	łatności Krajowy System e-Faktur (KSeF)		
Faktury zaliczkowe	Kontrahent		Termin platności	Dni Forma platności
Faktury zaliczkowe uproszczone	NIEOKREŚLONY Podmiot gospodarczy Osoba fizyczna	•	Q 25.02.2025	🗑 7 gotówka 💌
Faktury RR	Data wystawienia		MPP - podzielona płatność	Opis Faktury
Faktury marża	18.02.2025			
Faktury zakupu	18.02.2025		Ð	de la constance
\$ RAPORTY KASOWO / BANKOWE	Liczenie od kwoty	0,00 PLN 0,00 PLN		
SŁOWNIKI V		Razem netto Razem brutto		

Pulpit Klienta -> Faktury -> Faktury proforma

10. W panelu administracyjnym na kontrahencie dodano opcję archiwizacji klienta oraz informację o synchronizacji z Kancelarią.

_		Dane klienta		🖒 🎓 🕓 i 🗞 🍙 admin Perel administrators				
~	ZGODY	✓ Powrót ✓ Zapisz	zmian klienta 🔒 Zablokuj edycje pieczątki					
Ĥ	DOKUMENTY	Dane klienta	ldentyfikator firmy (kod firmy) FABRYKA	N. Klert został zoynictronizowany z Na Kancetaria jed zmienić dane nalezy prosled dane pieczątki firmy w Optimie Nazwa bazy danych 7 CDN LABKYCA DEPSICAMOWANIA So. z.o.o.				
<u></u>	WYCIĄGI BANKOWE	Dane do wystawienia faktury Atrybuty faktury	Prefix NIP PI - Polska 6312667237 GUS					
ľ	FAKTURY	Dane dodatkowe Użytkownicy	Rodzaj księgowości Status					
	DEKLARACJE	Uprawnienia kontrahenta	Księgowość kontowa	· ·				
0	UŻYTKOWNICY I FIRMY 🗸	Operatorzy z dostępem do klienta Seryjne nadawanie uprawnień użytkownikom	Archivalna					

Panel administratora Pulpitu Klienta -> Użytkownicy i Firmy -> Firma-> Dane klienta

11. Dodano makro {Pozycja właściciel} dla tabeli deklaracji w Szablonach powiadomień.

		6.01	Formaty x B		= = := := :=		. D . D 11	nt v	0		Deklaracje tabela:
	FR				= = = = =						{Deklaracje lista}{/Deklaracje lista}
•	USTAWIENIA ^			Wita	aj, {Imie	i naz	wisko	(login)}		(Deklaracje lista - przychód){/Deklaracje lista - przychód}
	Konfiguracia	{Naglow	/ek}								{Deklaracje lista - rozchód}{/Deklaracje lista - rozchód}
	Ronngoracja										{Deklaracje lista - inne}{/Deklaracje lista - inne}
	Konfiguracja organizera	{Deklarac	e lista } Miesiąc	Rodzaj	Termin Płatnoś	i Kwota	Do zapłaty	Urząd	Numer rachunku	Opis	{Pozycja rok}
	Konfiguracja nawigacji	{Pozycja rok}	{Pozycja miesiąc}	{Pozycja rodzaj}	{Pozycja termin płatności}	{Pozycja kwota} {Pozycja	{Pozycja do zapłaty} {Pozycja	{Pozycja urząd}	{Pozycja numer rachunku}	{Pozycja opis}	{Pozycja miesiąc}
	Przelewy24	{/Deklarad	:je lista}			waluta}	waluta}				(Pozycja rodzaj)
	Konfiguracja poczty i SMS	{Link do	pulpitu del	daracji z op	oisem}						{Pozycja termin płatności}
		Pozdraw	iamy								{Pozycja kwota}
	Powiadomienia	Zespół t	wojego biur	a rachunko	owego						{Pozycja waluta}
	Szablony powiadomień										{Pozycja do zapłaty}
											{Pozycja urząd}
	Szablony dokumentów										{Pozycja numer rachunku}
	Nowość Interaktywne formularze	Wczytaj	domyślny szablor	n Wa	zytaj ostatnio zapisany s	zablon	Wyślij testowy	szablon na e-n	nail		{Pozycja właściciel}

Panel administratora Pulpitu Klienta -> Ustawienia -> Szablony powiadomień-> szablon powiadomień o deklaracjach

12. Dodano informację o nieaktywnych kwalifikacjach:

• po stronie klienta

₽Ŕ [‡] ×	Doo	datkowe kwalifikacje				6 C i		4	FABRYKA	
Wybierz firmę										
ZADANIA	ID II	nię Nazwisko	Nazwa	Opis	Data kursu od	Data kursu do	Data ważności	Kurs ukończony	Wymagany	Nieaktywny
						• •	٣	Dowolny *	Dowolny	Dowolny*
	2 A	DAM KOWALSKI	WÓZKI WIDŁOWE		2025-01-12	-	Brak informacji	×	×	1
X LIMITY URLOPOWE	1 A	DAM KOWALSKI	WÓZKI WIDŁOWE		2024-08-01	2024-11-01	Brak informacji	×	×	Dowolny
DODATKOWE KWALIFIKACJE	Wyświetlanie rekore	dów od 1 do 2 z 2							e	Nie
\bigcirc										

Pulpit Klienta -> Dodatkowe kwalifikacje

	 po stron 	ie a	admi	nistratora											
Ø			Do	odatkowe kwalifikacje							Ó		i 🍕	Pane	a dmin I administratora
Ø	ZAŁĄCZNIKI - SŁOWNIK		ID	Nazwa klienta		Imię	Nazwisko	Nazwa	Opis	Data kursu od	Data kursu do	Data ważności	Kurs ukończony	Wymagany	Nieaktywny
	BIBLIOTEKA	۲		Dowolny	Ŧ					•	•	٣	Dowolny*	Dowolny	Dowolny*
	ROZLICZENIA Z BIUREM		2	FO		ADAM	KOWALSKI	WÓZKI WIDŁOWE		2025-01-12	-	Brak informacji	×	×	Dowolny
ŵ	PRACOWNICY		1	FO		ADAM	KOWALSKI	WÓZKI WIDŁOWE		2024-08-01	2024-11-01	Brak informacji	×	×	Tak Nie
×	LIMITY URLOPOWE	Wy	yświetlanie re	kordów od 1 do 2 z 2											c 1 >
	DODATKOWE KWALIFIKACJE		Na strone: 1	0 •											

Panel administracyjny Pulpitu Klienta -> Dodatkowe kwalifikacje

13. Dodano do logów poczty i SMS informacje o wysłanych powiadomieniach do ogłoszeń.

L=	RACHUNKOWYM		Lo	gi poczty i SMS					0	C i	admi Panel adminis	n tratora
ŵ	PRACOWNICY		ID	Klient (firma)	Nazwa użytkownika	Rola	Rodzaj powiadomienia	Moduł	Status	ID Relacji	Email	Telefon
স	LIMITY URLOPOWE	۲				Dowolne *	Dowolny *	Dowolny 🔺	Dowolny *	Ŧ		
			588	Biuro rachunkowe	OLEK	Super admin	Email	Zahaéan 🏠	Nie wysłany	48	olek@void.api	
	DODATKOWE KWALIFIKACJE		587	Biuro rachunkowe	admi	Admin	Email	zakoncz miesiąc	Nie wysłany	48	bogdanrogala@cti.org.pl	
0	CZAS PRACY 🗸		586	FO	FABRYKA	Klient	Email	Zakończ miesiąc BR	Wysłany	48	bogdanrogala@cti.org.pl	5115399
	DEKLARACJE PRACOWNICZE		585	Biuro rachunkowe	admin	Super admin	Email	Zadanie Ogłoszenie	Nie wysłany	48	admin	
	STATYSTYKI ~		584	FO	FABRYKA	Klient	SMS	Zadanie	Nie wysłany	48	bogdanrogala@cti.org.pl	5115399
2	ZADANIA		583	Biuro rachunkowe	OLEK	Super admin	Email	Zakończ miesiąc	Nie wysłany	26	olek@void.api	
U	LOGOWANIA		582	FO	TEST ARCHIWALNY	Klient	Email	Zakończ miesiąc	Wysłany	26	bogdanrogala@cti.org.pl	5555555
¢	LOGI POCZTY I SMS		581	Biuro rachunkowe	admi	Admin	Email	Zakończ miesiąc	Nie wysłany	26	bogdanrogala@cti.org.pl	

Panel administracyjny Pulpitu Klienta -> Logi Poczty i SMS

	eSZOK BR	∓ ×		I	Interaktywn	e formularze				() ? 🖻 () i						0	adn Panel admi	nin nistratora
0	USTAWIENIA	^	•	Dodaj	formularz	🛓 Wczytaj fo	rmularz											
	Konfiguracja		_															
	Konfiguracja organizera			ID	Nazwa wzor	u formularza			Opis		Rodzaj procedury				Szablon wydruku		Aktywny	System
	Kanformaia anninarii	_	*								dowolne			Ŧ	dowoln	e v	dowolne*	Tak *
	Komiguracja nawigacji	_		49	Nowy członel	k rodziny			Dane nowego członka rodziny		Członkow	ie rodzin	- Dodaj		Nie		Tak	Tak
	Przelewy24			48	Wniosek o pr	zekazanie wynagrod	izenia na konto banko	we	Wniosek pracownika o przekazanie wynagrodzenia na konto bankowe		Własny nie	estandard	lowy		Tak		Tak	Tak
	Konfiguracja poczty i SM	IS	47		Umowa najm	u powierzchni biuro	wej		Umowa najmu powierzchni biurowej - wersja nr 1.	Własny niestandardow					Tak		Tak	Tak
	Powiadomienia			46	Zmiana danye	ch pracownika - stav	vka zaszeregowania		Zmiana danych - stawka zaszeregowania		Dane kadrowe pracownika - Zmień				Nie	Nie	Tak	Tak
	Szablony powiadomień			45	Dane nowego	o pracownika			Nowy pracownik do działu		Dane kadr	rowe prac	ownika -	Dodaj	Tak		Tak	Tak
Г	Szablony dokumentów	_	Wyświetlanie rekordów od 1 do 5 z 5									a	1 2					
	Nowość Interaktywne formularze		N	va stronę	p: 50 🔺													
	Tłumaczenie																	

14. Dodano systemowe szablony interaktywnych formularzy.

Panel administracyjny Pulpitu Klienta Plus -> Ustawienia -> Interaktywne Formularze

15. Dodano możliwość ustawienia ekranu z komunikatem "Przerwa techniczna" np. podczas prac na hostingu.



Przerwę techniczną ustawia się z poziomu konfiguracji -> Ustawienia ogólne.

eSZOK BR	Konfiguracja	👌 🎓 🕓 i 🎭 🥹 🛔 admin Panel administratora
🔅 USTAWIENIA 🔨		
Konfiguracja	Wyświetlanie Ustawienia Usprawnienia	
Konfiguracja organizera	Ustawienia ogólne	
Konfiguracja nawigacji	Maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku (uploadowanego) Przenoszenie rozliczeń z biurem do dokumentów zakupu	Możliwość tworzenia klientów 💡
Przelewy24	8 MB V Tak	♥ Tak ♥
	Obsługa znaków specjalnych w nazwie plików: \\/:*?" <> ? Możliwość używania opcji braku kontroli NIP ?	Włącz przerwę techniczną
Konfiguracja poczty i SMS	Blokuj dodawanie 👻 Nie	✓ Tak ✓
Powiadomienia	Ustawienia zabezpieczeń	Nie Tak
Szablony powiadomień	Zaawansowany tryb zabezpieczeń logowania Ważność hasła (dni)	
	Wyłącz 💙 30	

Panel administracyjny Pulpitu Klienta -> Ustawienia -> Konfiguracja -> Ustawienia Ogólne

eSZOK BR	Lista Faktur	i Korekt	📰 ? 🖻 🔒 🕓 i	C	CENTRU	Basia Im technologii informaty	
Wybierz firmę							
	Filtry						~
XX KSeF	🗅 Nowa faktura	🕼 Operacje seryjne (0) 👔 Faktura pierwotna					
DOKUMENT ZAKUPU		Aplikacja mobilna		× Miasto	Netto	Brutto Walu	ıta
DOKUMENT SPRZEDAŻY	۲	Pobierz naszą aplikację			•	* Wybierz	•
WYCIĄGI BANKOWE		Aby ulatwić sobie życie, pobierz naszą aplikację mobilną dostępną na Google Play i App Store, korzystaje z przysisków pomierułaj. Coogle Play C Coogle Play		RO IA BR Gliwice	0.00	0.00 Pt	N
Faktury 🔨			1000	N			
Faktury sprzedaży i korekty				RO IA IR			
Faktury proforma			insi≷≑an⊡s	D Gliwice N	1 000.00	1 230,00 PL	N
Faktury zaliczkowe			E16-969-775				
Faktury zaliczkowe uproszczone			Zeskanuj kod QR po zainstalowaniu, aby przeprowadzić autoryzację w aplikacji	Knurów	1.00	1,23 PL	N
Faktury RR		180 SPRZEDAŻ (VAT) FV/8/2025	21.01.2025 21.01.2025 Pronib	a Knurów	1.00	1.23 PL	N
Faktury marża							

16. Dodano możliwość pobrania aplikacji mobilnej eSZOK na iOS.

Pulpit Klienta -> Menu górne -> Aplikacja mobilna

Centrum Technologii Informatycznej ZYGMUNT WILDER ul. Świętojańska 35 44-100 Gliwice NIP : 6311907277 e-mail: <u>biuro@cti.org.pl</u> tel. : 32 279 02 84